



Algemene voorwaarden PhDconsult

PhDconsult wil kwaliteit leveren en houdt zich daarom aan de beginselen van zorgvuldigheid, rechtsgeldigheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en kenbaarheid. In het onderstaande wordt dit geconcretiseerd.

1. Toepasbaarheid

1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met PhDconsult, betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen, coaching en andere vormen van opleidingen, hierna te noemen 'cursus' of 'coaching'.

1.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voorzover zij schriftelijk zijn bevestigd door PhDconsult.

2. Kwaliteit en beroepscode

2.1. PhDconsult staat ervoor in dat de werkzaamheden op vakbekwame wijze en naar beste inzicht en vermogen zullen worden uitgevoerd.

2.2. PhDconsult zorgt dat de professionaliteit op een vereist niveau blijft door scholing, collegiale consultatie en bijhouden van vakliteratuur.

2.3. Cursussen en coaching worden schriftelijk en/of mondeling geëvalueerd. Uiteraard worden deze evaluaties aangeboden aan de opdrachtgever. Tegelijkertijd vormen zij een belangrijk onderdeel van de interne kwaliteitscontrole van PhDconsult.

2.4. PhDconsult is aangesloten bij beroepsvereniging NVO2 en onderschrijft daarmee de beroepscode naar inhoud en geest. Deze beroepscode heeft volledig bindende kracht voor leden. Zie ook <https://www.nvo2.nl/nl/vereniging/beroepscode>

3. Offerte en overeenkomst

3.1. Een offerte heeft een geldigheidsduur van maximaal vier weken tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld op de offerte. Aanvaarding van de offerte na de genoemde termijn is niet bindend voor PhDconsult, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

3.2. De overeenkomst tussen opdrachtgever en PhDconsult komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de offerte of in geval van 'open inschrijvingen' door ondertekening van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier. In geval van coaching door ondertekening van het coachingscontract door gecoachte.

3.3. Mondelinge toezeggingen verbinden PhDconsult slechts nadat deze mondelinge toezegging uitdrukkelijk en schriftelijk is bevestigd.



Eikenlaan 8

2351 NT Leiderdorp

Web: <http://phdconsult.nl>

Telefoon: (071) 541 74 31

Mobiel: (06) 245 90 559

E-mail: info@phdconsult.nl

KvK: 52040275

CRKBO docentregistratie

Bank: NL20ABNA0403068568



4. Annulering door opdrachtgever

4.1. De opdrachtgever voor een cursus of coaching heeft het recht om deelname aan, of de opdracht voor een cursus of coaching te annuleren.

4.2. Bij annulering langer dan vier weken voor aanvang van de cursus of coaching is de opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan PhDconsult.

4.3. Bij annulering tussen vier en twee weken voor aanvang van de cursus of coaching is de opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen bedrag te betalen.

4.4. Bij annulering korter dan twee weken is de opdrachtgever verplicht het volledig overeengekomen bedrag te betalen.

4.5. In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de cursus of coaching deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de cursus of coaching deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

5. Annulering door PhDconsult

5.1. PhDconsult heeft in geval van een cursus met 'open inschrijving' het recht om zonder opgave van redenen een cursus te annuleren dan wel een deelnemer te weigeren, in welke gevallen de deelnemers of de opdrachtgever recht hebben op terugbetaling van het volledige aan PhDconsult betaalde bedrag binnen 14 dagen.

5.2. PhDconsult heeft het recht om de trainingslocatie van een cursus met 'open inschrijving' te wijzigen wanneer er minder of meer deelnemers aanwezig zijn dan verwacht.

5.3. PhDconsult gaat bij minder dan het minimum aantal deelnemers van een cursus met 'open inschrijving' in gesprek met deelnemers over het doorgaan, annuleren of verzetten van de training.

6. Communicatie

6.1. De opdrachtgever zal PhDconsult steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen die noodzakelijk of nuttig zijn teneinde de opgedragen werkzaamheden te kunnen verrichten.

6.2. Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever PhDconsult apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens op informatiedragers zal verschaffen, zullen deze voldoen aan de specificaties die PhDconsult met de opdrachtgever overeen komt.

6.3. Vragen worden door PhDconsult zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een week beantwoord. Mocht een vraag een langere verwerkingstijd vragen, dan wordt de opdrachtgever hierover geïnformeerd en geeft PhDconsult een indicatie wanneer de opdrachtgever een antwoord kan verwachten.

7. Wijzigingen

7.1. Hoewel PhDconsult een verzoek om met wijzigingen, aanvullingen, en correcties van de overeengekomen werkzaamheden in te stemmen steeds welwillend zal overwegen, is PhDconsult tot een dergelijke instemming op geen enkele wijze verplicht.

7.2. Een dergelijke instemming kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk worden gegeven.



7.3. Wanneer PhDconsult instemt met de wijzigingen, aanvullingen of correctie van overeengekomen werkzaamheden, kan dit een zodanige invloed hebben op de overeengekomen prijs dat het als meerwerk in rekening wordt gebracht. PhDconsult geeft tevoren een prijsopgave voor dit meerwerk en vraagt de opdrachtgever daarmee schriftelijk in te stemmen.

8. Geheimhouding

8.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. In geval van beëindiging van een overeenkomst, om welke reden dan ook, blijven de bedoelde geheimhoudingplichten in stand.

9. Tarief

9.1. De tarieven van PhDconsult zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd.

9.2. Indien de opdrachtgever niet BTW-plichtig is, heeft PhDconsult toch het recht BTW in rekening te brengen.

10. Betaling

10.1. Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk door PhDconsult anders is aangegeven, dient betaling van de door PhDconsult verrichte werkzaamheden en/of geleverde producten binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Cursussen met 'open inschrijving' vormen hierop een uitzondering.

10.2. De betaling van een cursus met 'open inschrijving' dient vooraf en wel 14 dagen voor de aanvangsdatum te zijn voldaan.

10.3. Indien de opdrachtgever binnen de hiervoor gestelde betalingstermijn een factuur niet heeft voldaan, is PhDconsult gerechtigd zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, over het bedrag van deze factuur per maand of een gedeelte daarvan de geldende dagrente in rekening te brengen, berekend vanaf de vervaldag. Indien en zodra PhDconsult vervolgens de vordering ter incassering uit handen geeft, is de opdrachtgever bovendien PhDconsult verschuldigd een bedrag van alle aan de incasso verbonden kosten, zowel gerechtelijke als buitenrechtelijke, die worden gesteld op 15% van het te incasseren bedrag met een minimum van € 500,- per onbetaalde factuur, te voldoen.

11. Auteursrecht

11.1. Het auteursrecht op de door PhDconsult uitgegeven brochures en het project- en cursusmateriaal berust bij PhDconsult, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van PhDconsult zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.



12. Aansprakelijkheid

12.1. De aansprakelijkheid voor schade voor PhDconsult is beperkt tot de extra kosten die de opdrachtgever moet maken doordat een ander een eventueel onvoltooide opdracht moet afmaken. PhDconsult is evenwel nimmer aansprakelijk voor de enkele vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.

12.2. PhDconsult is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door het handelen of nalaten van de opdrachtgever zelf of door personen, die de opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.

12.3. De opdrachtgever vrijwaart PhDconsult en haar medewerkers of externe partijen die in naam van PhDconsult training of coaching uitvoeren, voor aanspraken van derden terzake van schade, welke wordt veroorzaakt door het gebruik dat van het door PhDconsult (op)geleverde wordt gemaakt.

13. Klachtenregeling

13.1. Mocht de opdrachtgever of deelnemer een klacht hebben, dan stelt PhDconsult allereerst alles in het werk om samen met de opdrachtgever het probleem op te lossen. Mocht dat onverhoopt niet naar tevredenheid lukken, dan kan de opdrachtgever een klacht indien bij de Raad van Toezicht van beroepsvereniging NVO2. De uitspraak van de Raad van Toezicht NVO2 is bindend.

13.2. Bij het in behandeling nemen van klachten kan de opdrachtgever rekenen op vertrouwelijkheid door PhDconsult.

13.3. Klachten worden zo snel mogelijk en uiterlijk binnen twee weken door PhDconsult afgehandeld. Mocht de afhandeling langere tijd in beslag nemen, wordt de opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld.

13.4. Klachten worden geregistreerd en drie jaar bewaard.

14. Geschillen

14.1. De overeenkomst met de opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door het Nederlands recht.

14.2. Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.

14.3. Geschillen welke voortvloeien uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en niet behoren tot de competentie van de kantonrechter zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van PhDconsult.